

INVITAȚIE LA CERERE A OFERTELOR DE PREȚURI

Denumirea autorității contractante: SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA
Tip procedură achiziție: Cerere a ofertelor de prețuri
Obiectul achiziției: Achiziționarea serviciilor de audit financiar extern al rapoartelor financiare ale Curții de Conturi a Republicii Moldova pentru perioadele 2014, 2015.
Cod CPV: 79212100-4

Data publicării anunțului de intenție: Nu e specificată

Această invitație la procedura de achiziție este urmarea anunțului de participare publicat în Buletinul Achizițiilor Publice Nr.: 72 din 20.09.2016.

În scopul achiziționării "**Achiziționarea serviciilor de audit financiar extern al rapoartelor financiare ale Curții de Conturi a Republicii Moldova pentru perioadele 2014, 2015.**"

conform necesităților autorității contractante (în continuare – Cumpărător), pentru perioada bugetară: 2016 este alocată suma necesară din sursa alocațiilor: **Ministerul Finanțelor**

Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor Servicii:

Listă: Servicii și specificații tehnice

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Servicii solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1		Servicii de audit financiar extern al rapoartelor financiare ale Curții de Conturi pentru perioadele 2014, 2015.			
1.1	79212100-4	Servicii de audit financiar extern al rapoartelor financiare ale Curții de Conturi pentru perioadele 2014, 2015.	Bucată	1.00	1. Obiectul achiziției: Servicii de auditare financiară. Achiziționarea serviciilor de audit extern al rapoartelor financiare anuale ale Curții de Conturi a Republicii Moldova (în continuare, "CCRM") pentru exercițiile bugetare 2014 și 2015, efectuat în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit. În conformitate cu prevederile art. 11 (4) al Legii Curții de Conturi nr. 261 din 05.12.2008, rapoartele financiare anuale ale Curții de Conturi se supun auditului extern, efectuat, în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit, de către o organizație de audit extern, independentă, cu renume și experiență în domeniu, selectată de Parlament pe bază de concurs. Rapoartele financiare privind executarea bugetului CCRM sunt elaborate în conformitate cu prevederile Legii privind sistemul bugetar și procesul bugetar, Legii contabilității, precum și potrivit reglementărilor Ministerului Finanțelor referitor la prezentarea dărilor de seamă contabile, a rapoartelor anuale privind executarea bugetelor instituțiilor publice și a notelor explicative la acestea. În perioada supusă auditului, CCRM a ținut evidența contabilă în conformitate cu prevederile Instrucțiunii cu privire la evidența contabilă în instituțiile bugetare, aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 93 din 19.07.2010.

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Servicii solicitate	Unitatea de măsura	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.1	79212100-4	Servicii de audit financiar extern al rapoartelor financiare ale Curții de Conturi pentru perioadele 2014, 2015.	Bucată	1.00	<p>2. Informații despre instituția supusă auditului:</p> <p>2.1. Statutul CCRM: CCRM este unica autoritate publică a statului care exercită controlul asupra formării, administrării și întrebuințării resurselor financiare publice și administrării patrimoniului public prin realizarea auditului extern în sectorul public în calitate de instituție supremă de audit și este protejată legal de interferența din partea organelor de drept sau cu funcții de control. CCRM este persoană juridică de drept public, finanțată integral din bugetul de stat.</p> <p>2.2. Indicatori ai activității economico-financiare a CCRM pentru anii 2014 și 2015: Total cheltuieli efective la componenta de bază pentru anul de gestiune, mii lei 2014 - 26 851, pentru anul 2015 - 26 678 Total active la componenta de bază la final de an, mii lei 2014- 248 215, 2015- 48 812 Nr. mediu anual de angajați, persoane în anul 2014-145 angajați, în anul 2015- 153 de angajați.</p> <p>3. Directive privind calitatea și conținutul ofertei: - prezentul document cuprinde condițiile ce vor fi luate în considerare pentru achiziția de servicii de auditare financiară; - toate precizările din prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii și minimale, ele putând fi oferite la un nivel egal sau superior; - propunerea tehnică se va prezenta astfel încât aceasta să respecte, în totalitate cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini; - operatorul economic (în continuare – ofertantul) va prezenta descrierea detaliată a serviciilor oferite; - ofertele care nu îndeplinesc cerințele tehnice minimale prezentate în conținutul prezentului Caiet de sarcini se vor considera neconforme cu specificațiile acestuia; - ofertele care vor prezenta specificații tehnice aproximative vor fi considerate ca neconforme; - ofertantul va elabora propunerea financiară în așa fel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și</p>

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Servicii solicitate	Unitatea de măsura	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.1	79212100-4	Servicii de audit financiar extern al rapoartelor financiare ale Curții de Conturi pentru perioadele 2014, 2015.	Bucată	1.00	<p>comerciale legate de obiectul contractului de servicii;</p> <p>- prețurile din propunerea financiară se vor conforma cu următoarele cerințe: oferta de preț trebuie să acopere toate pozițiile din Caietul de Sarcini, se va detalia prețul pentru fiecare obiect din Caietul de sarcini;</p> <p>- deplasarea se va face gratuit la sediul Beneficiarului și Curții de Conturi, prin persoane delegate de Contractant (oferantul cu care va fi semnat contractul);</p> <p>- nu se accepta oferte parțiale.</p> <p>4. Criterii de calificare ale ofertanților:</p> <p>4.1. Ofertantul trebuie să fie o companie.</p> <p>4.2. Ofertantul are o experiență de audit al rapoartelor financiare pe piața europeană și a CSI de minimum 5 ani.</p> <p>4.3 Cel puțin 5 dintre contractele / proiectele de audit realizate în ultimii 3 ani să se refere la auditul rapoartelor financiare ale autorităților publice naționale sau din altă țară.</p> <p>4.4 Ofertantul trebuie să aibă abilități de aplicare a standardelor internaționale de audit financiar în instituțiile publice.</p> <p>5. Documente adiționale incluse în oferta:</p> <p>5.1 CV-ul membrilor echipei de audit.</p> <p>5.2 O listă de cel puțin 10 contracte relevante / proiecte realizate în ultimii 3 ani, în ceea ce privește auditul financiar. Următoarele informații trebuie incluse: Descrierea contractului / proiectului, inclusiv lista de servicii care fac obiectul contractului / proiectului, date și, beneficiari, entități publice sau private.</p> <p>5.3 O listă de cel puțin 5 dintre contractele / proiectele trebuie să se refere la auditul rapoartelor financiare ale autorităților publice naționale sau din altă țară..</p> <p>5.4 O descriere a procedurilor de control al calității și de asigurare a calității pentru furnizarea serviciilor de audit al rapoartelor financiare.</p> <p>6. Prezentarea ofertei:</p> <p>- oferta se va depune într-un plic în care se vor introduce: propunerea financiară și propunerea tehnică;</p> <p>- oferta tehnica va conține toate cerințele tehnice solicitate;</p> <p>- oferta financiara va conține</p>

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Servicii solicitate	Unitatea de măsura	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.1	79212100-4	Servicii de audit financiar extern al rapoartelor financiare ale Curții de Conturi pentru perioadele 2014, 2015.	Bucată	1.00	<p>următoarele secțiuni: (i) prețul total exprimat în lei moldovenești fără TVA, cu 2 zecimale; - (ii) perioada de valabilitate a ofertei, care nu poate fi mai mică de 30 de zile;</p> <p>- oferta și documentele de calificare solicitate întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile, puse în plic, sigilate și ștampilate, urmează a fi prezentate;</p> <p>- în cazul prezentării ofertei și documentelor de calificare solicitate prin fax sau pe cale electronică, oferta ștampilată și semnată în original precum și documentele de calificare se vor prezenta în termen de 5 zile lucrătoare din data desfășurării procedurii;</p> <p>- ofertele întârziate vor fi respinse;</p> <p>- ofertele vor fi deschise în prezența fizică sau prin mijloace electronice a membrilor grupului de lucru al autorității contractante și a reprezentanților Participanților la concurs la adresa: MD 2073, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 162, bir.nr.215.</p> <p>- alte cerințe prevăzute de legislația privind achizițiile publice.</p> <p>7. Locația de prestare a serviciului: - sediul Curții de Conturi: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 69.</p> <p>8. Durata contractului și termene de prestare: - până la data de 10 decembrie 2016 se va întocmi și preda rapoartele finale.</p> <p>9. Scopul contractului: - analizarea sistemului de control intern din punct de vedere al asigurării legalității și corectitudinii procedurale a tuturor acțiunilor (financiare și tehnice); - informațiile financiare și nonfinanciare vor fi supuse verificării de către auditor, pentru a se studia legalitatea, exactitatea și eligibilitatea acțiunilor; - Contractantul va verifica modul de efectuare a cheltuielilor, corectitudinea acțiunilor manageriale și eligibilitatea activităților tehnice; - Contractantul va verifica dacă sistemul de contabilitate al CCRM (evidențe, registre și rapoarte financiare) utilizează conturi analitice distincte, fiind în conformitate cu legislația națională în vigoare; - prin audit se vor obține, pe baza</p>

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Servicii solicitate	Unitatea de măsura	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.1	79212100-4	Servicii de audit financiar extern al rapoartelor financiare ale Curții de Conturi pentru perioadele 2014, 2015.	Bucată	1.00	<p>verificărilor, dovezi suficiente în vederea exprimării unei opinii asupra realității, legalității și conformității cheltuielilor efectuate de către Curtea de Conturi.</p> <p>10. Planificare, proceduri, documentație și probe: - Contractantul își va planifica activitatea astfel încât să poată realiza un audit calitativ al rapoartelor financiare ale Curții de Conturi pentru anii 2014 și 2015. În acest scop, Contractantul realizează procedurile specificate în standardele internaționale de audit financiar în sectorul public (INTOSAI).</p> <p>11. Conținutul activității de audit: - întocmirea opiniei de audit asupra situațiilor financiare pentru fiecare din anii 2014 și 2015 în conformitate cu normele de contabilitate naționale și cu cerințele standardelor de audit (INTOSAI). Situațiile financiare anuale includ următoarele rapoarte anuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nr.1 “Bilanțul executării bugetului autorităților/instituțiilor bugetare”; • nr.2 “Raport privind executarea bugetului instituției bugetare din contul cheltuielilor pe componenta de bază”; • nr.4 “Raport privind încasarea și utilizarea mijloacelor speciale” ; • nr.3-1 “Privind statele și efectivul de personal ale autorităților publice centrale”; • nr.5 “Raport privind circulația mijloacelor fixe”; • nr.6 “Raport privind circulația valorilor materiale”; • nr.15 “Raport privind lipsurile și delapidările de mijloace bănești și valori materiale”; • anexa nr.1 la Cerințele la întocmirea Notei explicative la Raportul despre executarea bugetelor instituțiilor bugetare “Descifrarea decontărilor cu debitorii și creditorii”; <p>- obținerea de probe adecvate și suficiente pentru a putea elabora rapoartelor privind deficiențele de control intern;</p> <p>- verificarea evidențelor contabile ale Curții de Conturi privind conformitatea cu regulile contabile specifice instituției publice;</p> <p>- raportarea excepțiilor importante și a punctelor slabe cu privire la contabilitate, păstrarea înregistrărilor, cerințele documentației etc., astfel încât</p>

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Servicii solicitate	Unitatea de măsura	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.1	79212100-4	Servicii de audit financiar extern al rapoartelor financiare ale Curții de Conturi pentru perioadele 2014, 2015.	Bucată	1.00	<p>Beneficiarul să poată întreprinde măsuri ulterioare pentru corectarea și îmbunătățirea acestora;</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificarea cheltuielilor și prezentarea tuturor excepțiilor ce rezultă din această verificare; - examinarea regulilor de achiziții publice aplicate pentru fiecare categorie sau tipuri de cheltuieli. Contractantul va verifica dacă Beneficiarul este în conformitate cu astfel de reguli și dacă cheltuielile în cauză sunt eligibile; - analizarea documentelor de angajare (contracte de muncă, fișe de post, tarife salariale etc.) și a modului de salarizare a personalului; - analizarea privind justificarea prin facturi și ordine de plată aferente sau alte documente contabile cu valoare justificativă echivalentă, a cheltuielilor efectuate; - analizarea asumării de către Beneficiar a cheltuielilor; - confruntarea cheltuielilor reale corespunderii clasificăției bugetare și cu bugetul CCRM; - verificarea în detaliu a sumelor din situațiile financiare ale CCRM. <p>12. Cerințe tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - auditarea se va efectua cu respectarea Standardelor Internaționale de Audit (INTOSAI); - Contractantul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în Republica Moldova și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, vor respecta și se vor supune aceluiași legi și reglementări; - Contractantul trebuie să fie o persoană juridică națională sau străină deținătoare de certificat de înregistrare și licență în domeniu valabilă pentru perioada de finalizare a contractului cu experiență de specialitate dovedită în domeniu, de minimum 5 ani pe piața europeană și a CSI; - Contractantul va declara sub răspundere personală că nu a fost sancționat de către organul de monitorizare și competență profesional; - Contractantul va dovedi cunoașterea tuturor aspectelor legale și regulamentare (legi, hotărâri, instrucțiuni, ordine, diverse reglementări) privind modul de administrare, evidență și raportare a finanțelor publice (se va anexa o declarație a Contractantului privind cunoașterea explicită a legislației și reglementărilor menționate);

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Servicii solicitate	Unitatea de măsura	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.1	79212100-4	Servicii de audit financiar extern al rapoartelor financiare ale Curții de Conturi pentru perioadele 2014, 2015.	Bucată	1.00	<p>- Contractantul va dovedi experiență similară în servicii de auditare financiară. Experiența similară - Cerința minimă: Se solicita prezentarea cel puțin a 5 documente/ contracte/ procese-verbale de recepție care să confirme prestarea de servicii în auditarea rapoartelor financiare ale entității publice naționale sau străine în ultimii 3 ani;</p> <p>- Contractantul va trimite la sediul CCRM, pe o perioadă stabilită de comun acord cu beneficiarul, personal calificat (se va menționa numărul auditorilor, numele acestora și pregătirea profesională);</p> <p>- Contractantul trebuie să posede asigurare profesională pentru riscul de audit care să acopere întreaga valoare a contractului în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor și la data semnării contractului de prestări servicii, respectiv pe durata contractului;</p> <p>- Contractantul trebuie să dispună de proceduri de control al calității și de asigurare a calității pentru furnizarea serviciilor licențiate;</p> <p>- pentru îndeplinirea eficientă a tuturor activităților solicitate în cadrul contractului, Contractantul trebuie să țină cont de următoarele principii: • integritate – contractorul trebuie să-și desfășoare activitățile într-un mod onest și responsabil și să respecte legislația în vigoare; • obiectivitate – contractorul trebuie să aibă o atitudine imparțială; • confidențialitate – contractorul trebuie să fie prudent în a utiliza și proteja informațiile la care are acces pe durata contractului asigurând confidențialitatea lor; • competență – contractorul trebuie să aplice experiența și expertiza lui pentru îndeplinirea sarcinilor; • independență – Contractorul trebuie să fie independent față de toate părțile implicate în implementarea proiectului.</p> <p>13. Cerințe cu privire la resursa umană:</p> <p>- Contractantul va trebui să asigure personal calificat în vederea îndeplinirii eficiente a tuturor activităților solicitate în cadrul contractului, ca în final să atingă obiectivele contractului;</p> <p>- în cazul în care va fi nevoie, Contractantul trebuie să asigure personal administrativ și de suport pentru a sprijini activitățile de auditare, în vederea unei bune implementări contractului de servicii de audit. Toate costurile</p>

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Servicii solicitate	Unitatea de măsura	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.1	79212100-4	Servicii de audit financiar extern al rapoartelor financiare ale Curții de Conturi pentru perioadele 2014, 2015.	Bucată	1.00	<p>legate de personalul administrativ și de suport vor fi suportate de către Contractant și incluse în prețul contractului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - personal minim solicitat: • un auditor financiar autorizat; - cerințe minime față de auditor: • studii superioare în domeniul științe economice sau absolvent cu studii superioare care a urmat un program de pregătire suplimentară cu profil economic; • auditor autorizat de organul competent; • auditor activ; • experiență profesională specifică în cel puțin un contract similar ce a avut ca obiect auditarea rapoartelor financiare ale instituției publice naționale sau străine; - documente doveditoare: • CV, care să conțină informații actualizate, datat și semnat; • diplomă de absolvire studii superioare în domeniul științe economice sau diplomă de absolvire studii superioare și dovada absolvirii unui program de pregătire suplimentară cu profil economic. • certificat de atestare a calității de auditor financiar eliberat de organul competent; • document care confirmă angajarea în compania respectivă și experiența profesională în cel puțin 3 contracte de auditare a rapoartelor financiare ale instituțiilor publice naționale sau de peste hotare. <p>14. Condiții de lucru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contractantul trebuie să asigure suportul tehnic și uman adecvat serviciilor oferite; - Contractantul trebuie să păstreze permanent legătura cu un membru al Curții de Conturi desemnat în calitate de reprezentant al Beneficiarului pentru stabilirea detaliilor legate de acțiunea de audit; - Contractantul va furniza Beneficiarului, în termenele solicitate, documente legate de activitatea rezultată în urma contractului încheiat între cele 2 părți; - pe parcursul realizării auditului, Contractantul poate aplica tehnici precum ancheta și analiza, (re)calcularea, comparația, alte verificări de precizie, observații, inspectarea înregistrărilor și a documentelor, inspectarea activelor și obținerea confirmărilor; - Contractantul va obține probe adecvate și suficiente din aceste proceduri pentru a putea elabora rapoartele prevăzute. În acest scop, el poate utiliza orientarea furnizată

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Servicii solicitate	Unitatea de măsura	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.1	79212100-4	Servicii de audit financiar extern al rapoartelor financiare ale Curții de Conturi pentru perioadele 2014, 2015.	Bucată	1.00	<p>de Standardul Internațional al Instituțiilor Supreme de Audit ISSAI 1500 “Probe de audit” și în special paragrafele care fac referire la “probe de audit adecvate și suficiente”;</p> <p>- Contractorul va exercita o judecată profesională cu privire la ce înseamnă probe adecvate și suficiente dacă se consideră că orientarea furnizată de Standardul Internațional al Instituțiilor de Audit ISSAI 1500, termenii și condițiile contractului pentru acest angajament nu sunt suficiente.</p> <p>15. Servicii și date furnizate de Beneficiar</p> <p>Curtea de Conturi, în calitate de subiect auditat și reprezentant al Beneficiarului, va pune la dispoziția Contractantului, spre consultare și verificare, la sediul acesteia, următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rapoartele financiare pentru anii 2014, 2015; • planurile de finanțare și bugetul entității pentru perioadele supuse auditării; • declarațiile despre buna guvernare; • procedurile de lucru; • contractele de servicii și furnizare cu ceilalți prestatori; • rapoartele de progres; • registrele și înregistrările contabile; • dosarele achizițiilor publice; • dovada primirii bunurilor precum documente de recepție din partea furnizorilor; • dovada plății precum extrase bancare, înștiințări de plată; • registrele privind plățile cu personalul precum și contractele aferente, statul de personal, schema de încadrare, fișele de pontaj etc.; • toate celelalte documente relevante auditării financiare; <p>- toate serviciile vor fi prestate exclusiv la sediul Curții de Conturi. Cheltuielile ocazionate de multiplicarea documentației de fundamentare pentru Rapoartele de audit, pusă la dispoziție de către Curtea de Conturi vor fi suportate de către Contractant;</p> <p>- Curtea de Conturi va oferi Contractantului gratuit spațiu de lucru pe toată perioada de audit.</p> <p>16. Aspecte generale cu privire la rapoarte</p> <p>Contractantul se va deplasa la sediul Curții de Conturi pentru a elabora următoarele rapoarte minime ce vor descrie toate activitățile desfășurate și vor fi prezentate pe parcursul prezentului contract de servicii, astfel: a) Raportul de audit asupra raportului financiar anual 2014 al Curții de Conturi; b) Raportul de audit asupra</p>

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Servicii solicitate	Unitatea de măsura	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.1	79212100-4	Servicii de audit financiar extern al rapoartelor financiare ale Curții de Conturi pentru perioadele 2014, 2015.	Bucată	1.00	<p>raportului financiar anual 2015 al Curții de Conturi; c) Raportul privind deficiențele de control intern în cadrul Cuții de Conturi identificate pentru anul 2014; d) Raportul privind deficiențele de control intern în cadrul Cuții de Conturi identificate pentru anul 2015.</p> <p>17. Termenul limită de prezentare a livrabilelor: 10.12.2016</p> <p>1. Raportul de audit asupra raportului financiar anual 2014 al Cuții de Conturi - 2 ex 2. Raportul de audit asupra raportului financiar anual 2015 al Cuții de Conturi - 2 ex 3. Raportul privind deficiențele de control intern în cadrul Cuții de Conturi identificate pentru anul 2014 - 2 ex 4. Raportul privind deficiențele de control intern în cadrul Cuții de Conturi identificate pentru anul 2015 - 2 ex</p> <p>18. Conținutul rapoartelor: - rapoartele de audit va oferi recomandările și constatările auditorului, identificându-se eventualele nereguli în managementul financiar al entității; - rapoartele trebuie să descrie scopul și procedurile agreeate ale acestui angajament în detalii suficiente astfel încât să permită Beneficiarului și Curții de Conturi să înțeleagă natura și măsura procedurilor realizate de către Contractant; - toate rapoartele și documentele relevante care le însoțesc vor deveni proprietatea Beneficiarului. Contractantul va furniza aceste documente pe suport de hârtie. Toate rapoartele menționate vor fi datate și semnate de către Contractant și vor fi predate Autorității Contractante în câte 2 exemplare originale.</p> <p>19. Condiții de recepție a materialelor: Pentru recepția la beneficiar, Contractantul va preda materialele astfel: - rapoartele trebuie predate în termenul de predare stipulat; - două exemplare originale ale tuturor documentelor în format analogic; - rapoartele se vor preda însoțite de un proces-verbal de predare-primire; - limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura</p>

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Servicii solicitate	Unitatea de măsura	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.1	79212100-4	Servicii de audit financiar extern al rapoartelor financiare ale Curții de Conturi pentru perioadele 2014, 2015.	Bucată	1.00	auditori este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română. - după recepția la Beneficiar, rapoartele devin proprietate a Beneficiarului, care își rezervă dreptul de utilizare ulterioară a acestora, Contractantul neputându-le folosi, transmite sau comunica altcuiva decât Beneficiarului. 20. Criteriul aplicat pentru adjudecarea contractului va fi: „cel mai mic preț”; 21. Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă: 5 zile 22. Modalități de plată Plata se va realiza în baza facturii fiscale emise de executant în baza proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă, semnate de către părți, fără obiecții.

Termenul de livrare/prestare/executare solicitat și locul destinației finale:

pină la data de 10 decembrie 2016

DDP - Franco destinație vămuit

Documentele/cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
1	Certificat de înregistrare a întreprinderii	sau Decizia de înregistrare - copie - emis de Camera Înregistrării de Stat (Ministerul Dezvoltării Informaționale), confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;	Da
2	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – eliberat de banca deținătoare de cont, cu indicarea IBAN-ului;	Da
3	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	– copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului -conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova);	Da
4	Ultimul raport financiar	– copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;	Da
5	Licența de activitate cu anexe conform legislației	– copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;	Da
6	Lista fondatorilor operatorului economic	- (Numele, Prenumele, Cod personal), confirmat prin aplicarea ștampilei și semnăturii participantului;	Da
7	Oferta	- confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
8	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase de corupere	- original	Da
9	Dovadă că ofertantul are minim 5 de ani de experiență specifică în prestarea serviciilor de audit financiar	- copia licențelor	Da
10	O listă de cel puțin 5 dintre contractele / proiectele de audit realizate în ultimii 3 ani să se refere la auditul rapoartelor financiare ale autorității	- copia, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
11	O listă de cel puțin 10 contracte relevante / proiecte realizate în ultimii 3 ani, în ceea ce privește auditul financiar.	- original, următoarele informații trebuie incluse: descrierea contractului / proiectului, inclusiv lista de servicii care fac obiectul contractului / proiectului, date și, beneficiari, entități publice sau private	Da
12	CV-ul membrilor echipei de audit	- original	Da
13	Certificatul de calificare a auditorilor care vor constitui echipa de audit	- copia, confirmată prin semnătura și ștampila ofertant	Da

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
14	O descriere a procedurilor de control al calității și de asigurare a calității pentru furnizarea serviciilor de audit al rapoartelor financiare	- original	Da
15	Cel puțin 5 scrisori de recomandare de la autoritățile publice bugetare auditate	- original	Da
16	Declarație pe proprie răspundere	- din care să rezulte că nu a fost sancționat de către organul de monitorizare și competență profesională în ultimii 3 ani - original	Da
17	Declarație pe proprie răspundere	- din care să rezulte că are calitatea de auditor financiar recunoscut de o entitate abilitată în certificarea calității de auditor - original	Da

Informație Suplimentară:

Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară de la autoritatea contractantă și familiariza cu cerințele documentelor de licitație la adresa indicată mai jos:

Denumirea autorității contractante: **SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA**

Adresa: **Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 162, bir.107**

Tel.: **268-205 268-201 268-480 268133**, Fax: **22 268733**, E-mail: **ala.macari@parlament.md**

Numele și funcția persoanei responsabile: **MACARI ALA, Consultant principal în Serviciul achiziții publice**

Întocmirea ofertelor:

Oferta și documentele de calificare solicitate întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile, puse în plic, sigilate și ștampilate, urmează a fi prezentate

până la: **04.10.2016 10:00**

pe adresa: **Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 162, bir.107**

NOTĂ: În cazul prezentării ofertei și documentelor de calificare solicitate prin fax sau pe cale electronică, oferta ștampilată și semnată în original precum și documentele de calificare se vor prezenta în termen de 5 zile lucrătoare din data desfășurării procedurii.

Ofertele întârziate vor fi respinse.

Termenul de valabilitatea a ofertelor: 30 zile

Ofertele vor fi deschise în prezența fizică sau prin mijloace electronice a membrilor grupului de lucru al autorității contractante și a reprezentanților Participanților la licitație

la: **04.10.2016 10:00**

pe adresa: **Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 162, bir.107**

Contractul intră sub incidența Acordului OMC - Nu

Conținutul prezentei Invitații este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Invitației, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

KLIIPII IGOR
