

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea – Echipament IT (Sistem de Backup)
prin procedura de achiziție – Licitatie deschisă

1. Denumirea autorității contractante: Secretariatul Parlamentului Republicii Moldova
2. IDNO: 1006601003762
3. Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 105
4. Numărul de telefon/fax: 0 22 820-205; 820-221
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: secretariat@parlament.md; sap@parlament.md; www.parlament.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Autoritate publică*
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Cod CPV - 30200000-1

Nr. lot	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitate de măsură	Cantitate	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Echipament IT (Sistem de Backup)					1437500,00
Lot 1	Sistem integrat de backup și recuperare a datelor				1250000,00
1.1	Echipament pentru stocare dedicat copiilor de rezervă (Backup Repository)	Buc.	1	Conform Caietului de sarcini.	833333,33
1.2	Server pentru backup inclusiv lucrări de configurare și backup a VM	Buc.	1	Conform Caietului de sarcini.	416666,67
Lot 2	Software-ul de backup				
2.1.	Software-ul de backup	Buc.	1	Conform Caietului de sarcini.	187500,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și dacă este cazul, numărul maxim al acestora, *nu se aplică*.
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot V;
 - 2) Pentru mai multe loturi V;
 - 3) Pentru toate loturile V;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant nu se aplică.
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite*.
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: livrarea, instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a sistemului până la data de 22 decembrie 2026.
13. Termenul de valabilitate a contractului: *31 decembrie 2026*.
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu se aplică*.
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *nu se aplică*.
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	DUAE	Conform Formularului standard al Documentului Unic de Achiziții European, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 72 din 11.06.2020, semnat electronic	Obligator
2	Specificația tehnică	Specificația tehnică, conform Anexei nr.22, din Documentația standard. Semnată electronic.	Obligator
3	Specificația de preț	Specificația de preț, conform Anexei nr.23 din Documentația standard. Semnată electronic.	Obligator
4	Cerere de participare	Conform anexei nr. 7 din Documentația standard. Semnată electronic.	Obligator
5	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform anexei nr. 8 din Documentația standard. Semnată electronic.	Obligator
6	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat / decizie de înregistrare a întreprinderii. Semnată electronic.	Obligator
7	Autorizare de la producător	Autorizare de la producător precum că participantul are dreptul de a vinde și implementa astfel de tehnologii,	Obligator

		confirmata prin semnătura electronica a participantului	
8	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Conform - Formularului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.145 din 24.11.2020. Semnată electronic.	Obligator
9	Certificat de atribuire a contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont.	Obligator
10	Garanția pentru ofertă (1 %, din valoarea ofertei).	Transfer la contul Secretariatului Parlamentului sau eliberată de banca deținătoare de cont, conform Anexei nr.9 din Documentația standard - 1 %, din valoarea ofertei fără TVA.	Obligator
11	Dovada înregistrării în „Lista producătorilor” de produse supuse reglementărilor de responsabilitate extinsă a producătorilor, deținută de Agenția de Mediu prin intermediul unui subsistem informațional parte integrantă a Sistemului Informațional automatizat „Managementul deșeurilor”	Operatorul economic va prezenta Număr de înregistrare în Lista producătorilor.	Obligator
12.	Centrul de deservire autorizat	Centrul de deservire autorizat - Dovada că dispune de centrul de deservire autorizat sau contract cu un centrul de deservire autorizat.	Obligator

Cerințe către ofertant:

- **Suport local:** Soluția propusă trebuie să includă 12 luni de suport local oferit de către Ofertant.
- **Servicii de implementare:** Soluția propusă trebuie, de asemenea, să includă instalarea, configurarea, punerea în funcțiune a soluției și suport pentru definirea/configurarea politicilor inițiale.
- **Instruire:** Training-ul pentru Beneficiar – minimum 3 persoane.
- **Documentație:** Furnizarea documentației de instalare (pașaportul sistemului și documentația de administrare a sistemului).
- **Includerea costurilor:** Configurarea, restaurarea serviciilor, instruirea și documentația trebuie să fie efectuate de către Ofertant, iar costurile acestora trebuie să fie incluse în ofertă.

- **Certificare specialiști:** Ofertantul trebuie să aibă cel puțin un specialist certificat care să confirme nivelul de Inginer Certificat (*Certified Engineer*) pentru soluția de software de backup propusă.
- **Experiență similară:** Disponibilitatea a cel puțin 3 proiecte de backup identice, implementate cu succes în Republica Moldova, inclusiv în sectorul public.

17. **Garanția pentru ofertă - 1% din valoarea ofertei fără TVA (rechizitele pentru transfer bancar conform anexei).**
18. **Garanția de bună execuție a contractului – quantumul – 5 % din suma contractului.**
19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz - nu se aplică.**
20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.**
21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.**
22. **Ofertele se prezintă în valuta - lei MD.**
23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț.**
24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	-	-

25. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- conform SIA RSAP
 - pe: conform SIA RSAP
26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
27. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 de zile**
28. **Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP.**
Ofertele întârziate vor fi respinse.
29. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
30. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română.**
31. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică.**
32. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): *nu a fost publicat.*
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *nu se aplică.*
35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *conform SIA RSAP*
36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	DA
Sistemul de comenzi electronice	NU
Facturarea electronică	DA
Plățile electronice	DA

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *NU*
38. Alte informații relevante: *nu sunt.*

Conducătorul grupului de lucru:  Victor AGRICI

Coordonat:

Șefă, Secție achiziții publice

Diana LIPCAN 

Executor: Valentina Ursu

Tel. 022 820 - 221